

6. มุ่งปรับปรุงงาน โดยพัฒนาบุคคลเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ตามความต้องการของบุคคล หรือตามสถานการณ์
7. ใช้วิธีการนิเทศตามแนวประชาธิปไตย
8. มุ่งสร้างสรรค์มากกว่าสั่งการ
9. ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการนิเทศ
10. มีความยืดหยุ่น

### เทคนิคและวิธีการปฏิบัติบางประการในการนิเทศงาน

การนิเทศจะต้องใช้วิธีการและเทคนิคต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ โดยควรปฏิบัติดังนี้

1. สร้างบรรยากาศให้เกิดความเป็นกันเอง ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
2. รับฟังปัญหาต่าง ๆ ของผู้รับการนิเทศ และร่วมแก้ปัญหา อุปสรรค สำหรับปัญหาและอุปสรรคใดที่สามารถแก้ไขได้ ผู้นิเทศควรนำไปปรึกษาผู้ที่มีอำนาจ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป
3. ไม่ควรตำหนิโดยตรงเมื่อพบข้อผิดพลาด ควรเสนอแนะวิธีการแก้ไขให้
4. หลีกเลี่ยงวิธีการสอนแบบครูสอนนักเรียน แต่ใช้วิธีแนะนำและอภิปรายร่วมกัน
5. ผู้นิเทศควรเลือกเทคนิควิธีการนิเทศให้เหมาะสม อาจใช้หลาย ๆ วิธีร่วมกัน เช่น การให้คำแนะนำด้านวิชาการและการปฏิบัติ การเป็นพี่เลี้ยง การกระตุ้นให้เกิดกำลังใจ การช่วยแก้ไข ปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ เป็นต้น

สรุปการนิเทศเป็นการอำนวยความสะดวก โดยการชี้แนะ และจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความรู้ความสามารถ อาศัยเทคนิควิธีการ มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดี ความรู้ ความสามารถ ทั้งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายขององค์การ

*The skill to work + The will to work = Team work*